Malmö stad
Miljöförvaltningen

ANMÄLAN skola, förskola, fritids – Enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och miljöskydd

Information om behandling av personuppgifter: För att kunna administrera ditt ärende krävs registrering i vårt dataregister. Uppgifterna kan även användas för uppföljning och förnyad kontakt. Du har rätt att ta del av de uppgifter som berör dig och även att begära rättelse av dessa. Personuppgiftsansvarig: Miljöförvaltningen. Vårt utsedda personuppgiftsombud kan nås på telefon 040-34 10 24.

VERKSAMHET

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning	
Verksamhetens gatuadress	Postnummer	Ort
Faktureringsadress	Postnummer	Ort
Referensnummer		
Verksamhetsansvarig (Ansvarig politisk nämnd, stiftelse, företag m.m.)		Organisationsnummer
Kontaktperson	Titel (t.ex. förskolechef eller rektor)	
Telefon (även riktnummer)	E-post	
Ansvarig för egenkontroll enligt miljöbalken		
Telefon (även riktnummer)	E-post	
Fastighetsägarens namn	Fastighetsägarens telefonnummer	

ANMÄLARE

Namn	Titel	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon (även riktnummer)	Mobiltelefonnummer	
E-post		

ANMÄLAN AVSER

Typ av verksamhet

☐ Förskola ☐ Öppen förskola ☐ Grundskola ☐ Fritidsverksamhet ☐ Gymnasium ☐ Annat

Om annat, ange vad:

Antal elever/barn/personer	Åldersintervall

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Datum när verksamheten beräknas öppna

Idrottslokal

☐ Nej ☐ Ja Beskrivning:

MILJÖFÖRVALTNINGEN
Bergsgatan 17
205 80 Malmo
Tel. 040-34 10 00
Fax. 040-30 41 05
Org.nr. 212000-1124
www.malmo.se
miljo@malmo.se

SYFTET MED ANMÄLAN

Miljön på skolan och förskolan har stor betydelse för barn och ungas hälsa eftersom de vistas där stor del av sin vakna tid. Syftet med anmälan om att starta förskola/skola/fritids, är att du som anmäler ska kunna visa att er skola/förskola är lämplig för barn och uppfyller aktuella miljö- och hälsokrav. Miljöförvaltningen granskar anmälningar för nya förskolor och följer upp genom löpande tillsyn. Miljöförvaltningen får genom anmälan även möjlighet att ge råd och information samt ställa krav på förbättringar i de fall det behövs. Miljöförvaltningen ger således inget tillstånd, utan bedömer förskolans/skolans förutsättningar utifrån miljöbalken och barnens hälsoperspektiv.

ANSVAR FÖR ANMÄLAN

Du som skriver under den här blanketten, är så kallad anmälare och ansvarar för att se till att den som driver förskolan/skolan som verksamhetsutövare har fyllt i alla de uppgifter som krävs i denna blankett.

ATT TÄNKA PÅ INFÖR ANMÄLAN

Många verksamhetsutövare tycker det är lättare att fylla i anmälningsblanketten efter att de har läst vår vägledning *Starta förskola* eller *Starta skola, gymnasieskola*. På www.malmo.se/drivaforskola eller www.malmo.se/drivaskola kan du ladda ner broschyrerna och hitta mer information.

Vi råder er att så tidigt som möjligt skicka in anmälan för att förvissa er om att ni utformat lokaler och utrustning på bästa sätt. Felaktiga lösningar kan vara svåra och kostsamma att åtgärda i efterhand. Innan du som anmäler skickar in blanketten, försäkra dig om att du fyllt i samtliga frågor i steg 1. Bedömer du någon fråga som irrelevant för er, ange då varför i avsedd ruta. Om ni mot förmodan startar verksamheten utan att anmäla detta till miljöförvaltningen måste ni betala en miljösanktionsavgift.

Ni ska skicka in en ny anmälan om ni flyttar verksamheten till en ny lokal eftersom vi då måste göra en ny riskbedömning. Gör ni en omfattande ändring i befintlig lokal, bygger ut eller utökar antalet barn/elever ska ni skicka in uppgifter om detta till oss på miljöförvaltningen eftersom förutsättningarna för verksamheten ändras.

Om verksamheten ska hantera livsmedel måste även detta anmälas till avdelningen för livsmedelskontroll på miljöförvaltningen. Kontakta dem på telefon 040-34 20 42 för rådgivning och mer information.

Ifylld och underskriven blankett skickas till:

Miljöförvaltningen
Malmö stad
205 80 Malmö

Det går även bra att scanna in underskriven blankett och skicka till miljo@malmo.se

AVGIFTER

För handläggningen tar miljöförvaltningen ut en avgift ut enligt Malmö stads taxa enligt miljöbalken. Läs mer: www.malmo.se/miljotaxor.

MILJÖFÖRVALTNINGEN
Bergsgatan 17
205 80 Malmo
Tel. 040-34 10 00
Fax. 040-30 41 05
Org.nr. 212000-1124
www.malmo.se
miljo@malmo.se

För att förenkla processen har vi delat upp anmälan i tre steg:

ANMÄLAN STEG 1

I *steg 1* beskriver du verksamhetens grundförutsättningar - att lokaliseringen är lämplig och anpassad efter barnens behov. När underlagen för *steg 1* är inskickade och kompletta bjuder vi in till ett möte där vi går igenom underlagen du skickat in och diskuterar hur du säkerställer lokaliseringen och när det är dags att gå vidare till *steg 2*.

ANMÄLAN STEG 2

I *steg 2* fokuserar vi på byggnader och vistelsemiljön inne och ute. Här är din uppgift att visa att ni har koll på vistelsemiljöns påverkan på barnen och hur ni arbetar för att den ska uppfylla barnens behov och de krav och riktlinjer som finns för verksamheten.

PLATSBESÖK

När verksamheten har varit igång i cirka en till tre månader kommer vi på *platsbesök* och då har vi fokus på era rutiner. Vi tittar på er egenkontroll och ni får möjlighet att visa hur verksamheten fungerar i praktiken.

Vi ska göra allt vi kan för att handläggningen från vår sida ska ske så smidigt och effektivt som möjligt. Du kan hjälpa oss genom att skicka in anmälan i tidigt skede (när ni har all information till Steg 1): bifoga underlag, skriv tydliga förklaringar och motivera era beslut.

Om något av det som efterfrågas i blanketten inte är relevant för er verksamhet, beskriv varför. Ritningar, verksamhetsbeskrivningar eller annan information bifogar du, ange bilagans nummer i rutan på respektive fråga.

Vi tar tacksamt emot återkoppling kring vår handläggning – vi kan alla bli bättre. Du når oss via e-post halsaomgivning@malmo.se.

Tack på förhand!

MILJÖFÖRVALTNINGEN
Bergsgatan 17
205 80 Malmo
Tel. 040-34 10 00
Fax. 040-30 41 05
Org.nr. 212000-1124
www.malmo.se
miljo@malmo.se

Malmö stad
Miljöförvaltningen

STEG 1

LOKALISERING

Verksamhetens placering skapar grundförutsättningen för hur barnens vistelsemiljö kommer att bli. Som verksamhetsutövare ska ni kunna motivera valet av plats i anmälan. Enligt krav i miljöbalken ska alltid bästa möjliga plats väljas vid lokalisering av en förskola/skola. Nedan följer sex punkter som gäller er lokalisering.

Miljöbalken 1998:808, 2 kap. allmänna hänsynsregler med mera och 9 kap. miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

1. Luft

Luftkvaliteten runt förskolan/skolan ska vara god och ni ansvarar för att välja en lämplig placering utifrån vägtrafik, industrier och annat som påverkar luftkvaliteten.

Miljöbalken 2 kap 3 §, luftkvalitetsförordning SFS 2010:477, miljökvalitetsnormer för utomhusluft förordning 2001:527, nationella miljömålet Frisk luft samt vägledningarna Starta förskola/skola.

Redogör för den ungefärliga halten kvävedioxid No_2 luftföroreningar på platsen i halt: µg/m^3

Vid halter över 20 µg/m^3 No_2, anger du hur ni säkerställer att luftkvaliteten är god:

Mer information finns i bilaga nr:

2. Buller

Verksamheten ska placeras så att buller från trafik eller annan närliggande verksamhet inte överstiger 55 decibel (dBA) i utemiljön och 30 dBA inomhus.

Infrastrukturpropositionen (1996/97:53) folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus (FoHMFS 2014:13).

Ange den ekvivalenta ljudnivån utomhus dB(A):

Om bullernivåer överskrider 55 dBA ekvivalentnivå eller 70 dBA maximalnivå utomhus, beskriv hur ni säkerställer att bullernivåerna klarar riktvärdena:

Mer information finns i bilaga nr:

MILJÖFÖRVALTNINGEN
Bergsgatan 17
205 80 Malmo
Tel. 040-34 10 00
Fax. 040-30 41 05
Org.nr. 212000-1124
www.malmo.se
miljo@malmo.se

3. Mark

Den plats ni väljer ska vara lämplig för barn att vistas på. Med lämplig menas att ni har säkerställt att marken inte innehåller föroreningar som utgör en risk för människors hälsa eller miljö.

Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMVH 1998:899).

Beskriv på vilket sätt ni har, eller kommer att säkerställa att marken är lämplig:

Har markprover tagits?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange diarienummer hos miljöförvaltningen:

Mer information finns i bilaga nr:

4 . Ytor

Utemiljön ska tillgodose barnens/elevernas behov av fysik aktivitet och erbjuda inspirerande miljöer för rekreation och social utveckling. Miljöförvaltningen rekommenderar minst 30 (kvm) per barn på förskola och för lågstadie och mellan- och högstadiet 15 kvadratmeter per elev i skolan.

För att säkerställa en god inomhusmiljö på förskolan med bland annat bra ljudnivåer, tillräckligt rörelseutrymme, begränsad smittspridning och normalt slitage på byggnaden behöver tillräcklig yta finnas. Miljöförvaltningen rekommenderar 7,5 kvadratmeter vistelseyta per barn på förskolan. I klassrum rekommenderas en yta på minst 65 kvadratmeter till 30 elever. (Vistelseyta är den yta som är tillgänglig för barnen, hit räknas inte personalutrymmen, kök, toaletter, skötrum, förråd/städutrymme.)

Miljöbalken (1998:808)1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§, miljööverdomstolen 2011-04-19, dom M4256-10). BFS 2015:1 - FRI 1; Boverkets allmänna råd (2015:1) om friyta för lek och utevistelse vid förskolor och skolor.

Beskriv hur ni gjort bedömningen att verksamhetens ute- och innemiljö uppfyller riktlinjerna. Bifoga ritning över ute- och inomhusmiljön där ytmåtten framgår.

Förskola

Total friyta utomhus (kvm):
Om friytan understiger 30 kvm/barn, redogör i en bilaga, för hur utomhusmiljö eller rutiner säkerställer att barnen får en hälsosam miljö.

Total vistelseyta inomhus (kvm):
Om vistelseytan understiger 7,5 kvm per barn, redovisa i en bilaga, antal barn och vistelseyta per avdelning samt redogör för hur planeringen av inomhusmiljön och/eller rutiner säkerställer en hälsosam miljö för barnen.

Skola

Total friyta utomhus (kvm):
Om friytan understiger 15 kvm/elev, redogör i en bilaga, för hur utomhusmiljö eller rutiner säkerställer en hälsosam miljö för eleverna.

Klassrumstorlek: Bifoga ritning där yta och antal elever framgår (det går bra att ange ventilation på samma ritning).

Mer information finns i bilaga nr:

MILJÖFÖRVALTNINGEN
Bergsgatan 17
205 80 Malmo
Tel. 040-34 10 00
Fax. 040-30 41 05
Org.nr. 212000-1124
www.malmo.se
miljo@malmo.se

VERKSAMHET MED SPECIELLA FÖRUTSÄTTNINGAR

5. Förskola/skola nära bostäder.

Verksamheten måsta ta hänsyn till omkringliggande bostäder så att de inte störs av förskolans/skolans aktiviteter.

Miljöbalken 2 kap. allmänna hänsynsregler.

Riskerar er verksamhet att störa närliggande bostäder?
☐ Ja
☐ Nej

Om ja, beskriv hur ni säkerställer att verksamheten inte stör omkringliggande bostäder:

Mer information finns i bilaga nr:

6. Bussförskola, uteförskola, uteavdelning, äventyrsförskola eller liknande.

Miljön där barnen vistas måste uppfylla deras behov och exempelvis behöver vindskydd, toaletter och möjlighet att tvätta händerna finnas. För mer information se *Starta förskola*.

Miljöbalken (1998:808)1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§.

Beskriv vilka utemiljöer som kommer att användas samt rutiner för hygien och transporter:

Mer information finns i bilaga nr:

MILJÖFÖRVALTNINGEN
Bergsgatan 17
205 80 Malmo
Tel. 040-34 10 00
Fax. 040-30 41 05
Org.nr. 212000-1124
www.malmo.se
miljo@malmo.se

STEG 2

Det framgår av miljöbalken att människors hälsa och miljön ska skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller av annan påverkan. Det är du som är ansvarig för verksamheten som ska se till att det finns tillräckliga skydds- och försiktighetsåtgärder så att barnen mår bra, nu och i framtiden.

Miljöbalken (1998:808) 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§.

7. Verksamhet

För att vi ska kunna göra en rättvis bedömning av er verksamhet behöver ni beskriva hur ni planerar att använda lokalerna och utemiljön (inriktning på verksamheten, hur och när utevistelsen görs, uppdelning av barn i grupper, personaltäthet etc.). Om kompletterande utemiljöer ska utnyttjas, beskriv deras lokalisering samt hur ni säkerställer att barnens hälsa och säkerhet tillgodoses i samband med detta.

Beskriv hur verksamheten kommer att bedrivas:

8. Utemiljöns utformning (lekvärdesfaktor, solljus och skugga)

Gården ska anpassas till barnens behov och erbjuda stimulerande miljöer som lockar till lek, rörelse och avkoppling. Möjlighet till vistelse i sol och skugga ska också finnas. För mer information, se vägledningarna *Starta förskola*, *Starta skola* och *Lekvärdesfaktor för förskolegårdar i Malmö* eller skolgårdfaktor för skolgårdar i Malmö. Läs mer på www.malmo.se/drivaskola.

Ange lekvärdes-/skolgårdsfaktor:	
Beskriv på vilka sätt utemiljön tillgodoser barnens behov (bifoga ritning):	
Ritning finns bifogad i bilaga nr:	Mer information finns i bilaga nr:

MILJÖFÖRVALTNINGEN
Bergsgatan 17
205 80 Malmo
Tel. 040-34 10 00
Fax. 040-30 41 05
Org.nr. 212000-1124
www.malmo.se
miljo@malmo.se

9. Ventilation

Ventilationen ska vara dimensionerad så att uteluftsflödet motsvarar minst 7 liter/sekund per person och med ett tillägg på 0,35 l/s per kvadratmeter golvarea. Koldioxidhalten får inte varaktigt överstiga 1 000 ppm där barn vistas.

Miljöbalken 2 kap 2 och 3§, 9 kap 3 och 9§, folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18), *Boverkets byggregler (BBR, BFS 1993:57 med ändringar till och med 2006:12).*

Beskriv på vilket sätt ni har säkerställt att antal personer som vistas i lokalen är anpassat till ventilationens kapacitet genom att redovisa följande:

- Luftflöde liter/sekund (per avdelning på förskola, per klassrum i skolan). Redovisa separat totala flödet i hela byggnaden.
- Golvarea kvadratmeter per avdelningen/per klassrum
- Maximal personbelastning utifrån riktvärden i Folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18).
- Beräknat maximalt antal personer som vistas per avdelning/klassrum samtidigt.
- Ventilationsritning.

Ritning finns bifogad i bilaga nr: Mer information finns i bilaga nr:

10. Buller från installationer och ljudmiljö inomhus

Ventilation och liknande installationer kan ge upphov till buller. Buller från installationer bör inte överstiga 30 dBA. Utöver det, behöver lokaler ofta vara ljuddämpade för att hålla en hälsosam ljudmiljö (särskilt i rum för lek, måltider och där många människor vistas). Miljöförvaltningen rekommenderar att den genomsnittliga ljudnivån i verksamheten inte överstiger 68 dBA.

Allmänna råd om höga ljudnivåer (FoHMFS 2014:15), allmänna råd om buller inomhus (FoHMFS 2014:13), Boverkets byggregler, Svensk Standard SS 25268; Byggakustik.

Beskriv på vilket sätt ni erbjuder barnen en god ljudmiljö inomhus:

Mer information finns i bilaga nr:

MILJÖFÖRVALTNINGEN
Bergsgatan 17
205 80 Malmo
Tel. 040-34 10 00
Fax. 040-30 41 05
Org.nr. 212000-1124
www.malmo.se
miljo@malmo.se

11. Antal toaletter och skötrum

För att säkerställa en god hygien och för att enkelt kunna gå på toaletten ska det finnas WC och skötrum i lämpligt antal. Tänk på att minst en toalett ska vara för personalen (och eventuell kökspersonal behöver ha ytterligare en). Miljöförvaltningen rekommenderar en toalett per påbörjat tiotal barn på förskolan och en per påbörjat femtontal elever i skolan.

Miljöbalken 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§, och FMVH, och Boverkets byggregler (BBR, BFS 1993:57 med ändringar till och med 2006:12).

Beskriv hur ni gjort bedömningen att antal WC, handfat och skötrum är tillräckligt (bifoga ritning):	
Ritning finns bifogad i bilaga nr:	Mer information finns i bilaga nr:

12. Tvättrum och städutrymme

Tvättmaskiner bör placeras i ett anpassat våtrumsutrymme och ha frånluftsventilation för att minska risken för fuktproblem och smittspridning. Städutrymmet ska vara frånluftsventilerat, otillgängligt för barn och ha en vask med tillgång till varmt vatten.

Miljöbalken (1998:808) 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§.

Beskriv hur ni uppfyller kraven på tvätt- och städutrymme(bifoga ritning):	
Ritning finns bifogad i bilaga nr:	Mer information finns i bilaga nr:

13. Specialsal (gäller främst skola)

Specialsalar såsom textil-, trä- och metallslöjd, hemkunskap, kemiundervisning med mera ska anpassas utifrån hälso- och miljöaspekter (till exempel säker förvaring av kemikalier, kragar på golvavlopp, färgavskiljare där penslar med mera rengörs eller punktutsug).

Miljöbalken 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§.

Beskriv hur lokalerna är planerade för att tillgodose säkra specialsalar (bifoga ritning):	
Ritning finns bifogad i bilaga nr:	Mer information finns i bilaga nr:

MILJÖFÖRVALTNINGEN
Bergsgatan 17
205 80 Malmo
Tel. 040-34 10 00
Fax. 040-30 41 05
Org.nr. 212000-1124
www.malmo.se
miljo@malmo.se

Malmö stad
Miljöförvaltningen

HUR BESLUT MEDDELAS

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av **förenklad delgivning**. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Minst en dag senare skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. **Tänk på detta** så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, så kontakta oss snarast.

ANMÄLARENS UNDERSKRIFT

Ort och datum	
Namnunderskrift	Namnförtydligande

Ifylld blankett skickas till: Miljöförvaltningen, 205 80 Malmö.

MILJÖFÖRVALTNINGEN
Bergsgatan 17
205 80 Malmo
Tel. 040-34 10 00
Fax. 040-30 41 05
Org.nr. 212000-1124
www.malmo.se
miljo@malmo.se