

Anvisningar

Tillståndsenheten

Anmälan om ändrade ägar- och styrelseförhållanden

Allmänna bestämmelser

Om det sker förändringar i ditt bolag som har serveringstillstånd ska du anmäla detta till tillståndsenheten. Det kan t.ex. röra sig om att ägarförhållandena eller styrelsen i det tillståndshavande bolaget förändras. Andra tillfällen när en anmälan ska göras är t.ex. när platschef eller liknande byts ut eller vid byte av firmatecknare.

Anmälan ska göras i förväg utan dröjsmål. Anmälan ska skrivas under av firmatecknare och skickas till tillståndsenheten. Det är viktigt att du följer anvisningarna och lämnar in de uppgifter som tillståndsenheten efterfrågar.

I anvisningarna finns en checklista som du kan använda dig av för att se till att du har alla dokument färdiga att skicka in tillsammans med din anmälan.

Lämplighetsprövning

När du anmäler förändringar öppnar tillståndsenheten ett ärende och påbörjar en utredning.

Tillståndsenheten utreder om bolaget uppfyller alkohollagens krav även efter förändringen. Precis som vid ansökan om serveringstillstånd prövas personerna med betydande inflytandes lämplighet (en person med betydande inflytande anses vara t.ex. ägare, styrelseledamot, VD, firmatecknare m.m.), vilket bl.a. betyder att de ska vara ekonomiskt skötsamma och att de inte får ha ett brottsligt förflutet. För att pröva lämpligheten skickar tillståndsenheten anmälan för yttrande till Polismyndigheten och Skatteverket.

Kunskaper i alkohollagstiftningen ska också styrkas.

Person folkbokförd i annat land än Sverige

Om någon av personerna med betydande inflytande är folkbokförd (eller bosatt) i annat land än Sverige ska du som anmäler förändringarna skicka in handlingar som styrker personens lämplighet. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder. Du ska också styrka hur personen har försörjt sig under de senaste tre åren, med t.ex. deklARATION, lönespecifikation eller liknande.

Avgift

Avgiften för anmälan av ändrade ägar- och styrelseförhållanden med 20% eller där över är 5200 kronor. Ändring av en eller flera styrelseledamot, firmatecknare, VD, platschef och liknande är personer

är avgiften 3 100 kronor. Avgiften ska täcka kostnaden för själva prövningen och återbetalas inte om förändringen inte godkänns.

Inbetalning ska göras till **bankgiro 5089-5812**.

På inbetalningsblanketten (eller meddelanderaden om du betalar via internetbank) ska du skriva tillståndsenhetens referensnummer 8535, restaurangens namn, samt vad anmälan avser.

Exempel

8535, Restaurang mat & dryck, Anmälan ändrade ägar- och styrelseförhållanden.

Handlingar som ska bifogas anmälan

1. Kvitto på betald anmälningsavgift

2. Registreringsbevis från Bolagsverket

Registreringsbeviset ska inte vara äldre än tre månader. Om registreringsbevis ännu inte erhållits kan kopia av ändringsanmälan till Bolagsverket bifogas under tiden.

3. Handling som styrker behörighet att teckna firma

Handlingar som styrker behörighet att underteckna anmälningshandlingar eller att teckna firma ska bifogas om firmateckningsrätt inte framgår av registreringsbeviset. Om ombud anlitas ska fullmakt lämnas.

4. Ägarförhållanden

I anmälan ska de nya ägarförhållandena redovisas.

Gäller anmälan ett aktiebolag ska exempelvis bolagsstämmoprotokoll, aktiebok eller liknande lämnas. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss redovisas där det på ett klart och tydligt sätt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Det ska också framgå vilka enskilda personer som äger koncernmoderbolaget.

Är det fråga om ett handelsbolag eller kommanditbolag kan förhållanden styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna.

5. Köpeavtal

Du ska lämna in en kopia av köpeavtalet för de aktier eller andelar du köpt eller förvärvat. Avtalet ska vara undertecknat av både köparen och säljaren.

6. Redogörelse för finansiering

Till anmälan ska bifogas en redogörelse över hur köpet finansierats. Tillståndsenheten behöver veta varifrån pengarna kommer, vilket innebär att du behöver visa upp hur finansieringen av förändringen har gått till. Redogörelsen ska på ett klart och tydligt sätt visa varifrån pengarna till köp av aktier eller bolagsandelar och eventuella ytterligare investeringar kommer ifrån. För att styrka uppgifterna ska verifierationer över transaktionerna bifogas t.ex. kontoutdrag, överföringar mellan konton, lånehandlingar, skuldebrev, avtal m.m. Är det frågan om eget kapital som använts ska det redovisas var detta erhållits/funnits tidigare. Är det frågan om privata långgivare ska det framgå varifrån dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privata långgivare ska stå angivet på lånehandling. Privata långgivare kan komma att behandlas som personer med betydande inflytande varför eventuellt även dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att granskas.

7. Beskrivning av verksamhetens inriktning

Om de nya förhållandena innebär att restaurangens inriktning ändras ska en ny verksamhetsbeskrivning lämnas. Av beskrivningen ska framgå restaurangens inriktning dag- och kvällstid. Även målgrupp som restaurangen vänder sig till ska uppges. Av beskrivningen ska också framgå vilka öppettider restaurangen ska ha och om dans, musikuppträdande eller spelverksamhet planeras. Använd blanketten "Verksamhetsbeskrivning" för att beskriva verksamhetens inriktning, bilaga 1.

8. Kunskaper i alkohollagstiftningen

En förutsättning för att inneha serveringstillstånd är att minst hälften av de personer som bedöms ha betydande inflytande, och som är aktiva i rörelsen, har kunskap i alkohollagstiftningen. I större företag t.ex. hotell- och restaurangkedjor är det tillräckligt om kunskaper i alkohollagstiftningen finns hos de

personer som arbetar operativt i ledande ställning. Kunskapskravet kan styrkas genom genomfört kunskapsprov, utbildning eller befintligt serveringstillstånd. Det är tillståndsenheten som bedömer vilka som anses vara personer med betydande inflytande och som är aktiva i rörelsen, och vilka som därmed ska ha kunskap i alkohollagstiftningen.

Använd blanketten "Kunskap i alkohollagen" för att specificera kunskap i alkohollagstiftningen som finns i det tillståndshavande bolaget, bilaga 2. Observera att uppgifterna i ska kunna styrkas genom betyg, tillståndsbevis etc.

Det går att boka kunskapsprov så snart anmälan inkommit till tillståndsenheten. Det kostar 1 200 kronor per provtillfälle. Avgiften betalas in på Arbetsmarknads- och socialförvaltningens bankgiro 5089-5812. Ange tillståndsenhetens referensnummer 8535 och att avgiften avser kunskapsprov.

Kunskapsprovet är webbaserat och framtaget av Folkhälsomyndigheten. Provet görs hos tillståndsenheten. Läs mer om provet på www.folkhalsomyndigheten.se.

9. Anmälan av serveringsansvariga personer

Använd blanketten "Anmälan serveringsansvariga personer" ifall det skett förändringar av serveringsansvariga personer, bilaga 3.

10. Övriga bolagsengagemang

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang. Använd bilaga 4 ifall ni ska redovisa styrelseuppdrag och aktieinnehav i andra bolag.

Observera att ytterligare kompletteringar kan komma att begäras under handläggningens gång.

Anmälan skickas till:

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen,
Tillståndsenheten, 205 80 Malmö

Om du har några frågor kontakta oss på tillståndsenheten på tel: 040-34 55 50.
Gå gärna in och titta på vår hemsida:
www.malmo.se/tillstandsenheten



Malmö stad

Tillståndsenheten**ANMÄLAN ÄNDRADE ÄGAR- OCH
STYRELSEFÖRHÅLLANDEN m.m**
enligt 9 kap.11 § alkohollagen (2010:1622)

Ändrade ägar- och styrelseförhållanden innebär att kretsen av personer med betydande inflytande (PBI) förändras. En person med betydande inflytande anses vara t.ex. ägare, styrelseledamot, VD, firmatecknare m.m. Notera att du även ska anmäla in förändring av t.ex. restaurangchef eller platschef. Ifall du är osäker går det bra att kontakta tillståndsenheten för mer information.

TILLSTÅNDSHAVARE

Bolagets namn	Organisationsnummer
Bolagets adress	Postnummer och ort
Bolagets telefonnummer	Bolagets e-postadress

ANMÄLAN AVSER

<input type="checkbox"/> Ägarförändring
<input type="checkbox"/> Styrelseförändring
<input type="checkbox"/> Ändring av platschef, restaurangchef eller liknande

NYA PBI (som t.ex. ägare, bolagsman, styrelseledamot, restaurangchef, platschef eller liknande)

Namn	Personnummer	Ägandedel	Roll/Titel
Namn	Personnummer	Ägandedel	Roll/Titel
Namn	Personnummer	Ägandedel	Roll/Titel
Namn	Personnummer	Ägandedel	Roll/Titel

AVGÅENDE PBI (som t.ex. ägare, bolagsman, styrelseledamot, restaurangchef, platschef eller liknande)

Namn	Personnummer	Ägandedel	Roll/Titel
Namn	Personnummer	Ägandedel	Roll/Titel
Namn	Personnummer	Ägandedel	Roll/Titel
Namn	Personnummer	Ägandedel	Roll/Titel

ÖVRIGT

DATUM FÖR FÖRÄNDRINGEN

20 - -

UNDERSKRIFT

Underskrift av tillståndshavaren (firmatecknare)	
Namnförtydligande	Anmälningsdatum

**ARBETSMARKNADS- OCH
SOCIALFÖRVALTNINGEN
TILLSTÅNDSENHETEN**
Fänriksgatan 1
205 80 Malmö
Tel. 040-34 10 00
Org.nr. 212000-1124
Bankgiro: 5089-5812
tillstandsenheten@malmö.se
www.malmö.se/tillstandsenheten

Till anmälan bifogas handlingar enligt anvisningar



Svara på följande frågor om din verksamhet

Serveringställe (Restauranglokal, område, plats, föreningslokal eller liknande där servering ska ske)

Restaurangens namn:	
Gatuadress:	
Postnummer och postort:	Telefonnummer:

Vilken typ av verksamhet kommer du att bedriva

<input type="checkbox"/> Pub	<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Provsmaeking vid tillverkningsstället	<input type="checkbox"/> Festival
<input type="checkbox"/> Nattklubb	<input type="checkbox"/> Enbart lunchservering	<input type="checkbox"/> Catering av mat och dryck	<input type="checkbox"/> Annat

Åldersgränser

Vilken ålder krävs för att komma in på din verksamhet?	Ingen åldersgräns <input type="checkbox"/>
--	--

Övriga frågor om din verksamhet

Kommer du att ha garderob?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, kommer du att hyra ut den till annat bolag? Om ja, bifoga avtal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du att ha entrévärdar?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du att ta entréavgift?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du arrangera danstillställning/behöva tillstånd för offentlig danstillställning? Om ja, bifoga avtal om tillstånd för offentlig tillställning från Polismyndigheten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du att anlita festfixare, eventbolag? Om ja, bifoga avtal med festfixare, eventbolag	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du ha spelautomater?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer det att finnas högtalare inomhus och/eller på uteserveringen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	

Ange om du kommer att ha ordningsvakter, ange i så fall hur många och om du anställer ordningsvakter eller om du anlitar vaktbolag. Ange i så fall bolagets namn.

Namn _____ Organisationsnummer _____

Vid stadigvarande verksamhet**Beskriv verksamheten**

Beskriv restaurangens inriktning dag- och kvällstid och vilken målgrupp den riktar sig till. Ange vilka öppettider restaurangen ska ha och om levande musik eller annan typ av underhållning eller spelverksamhet ska finnas. Beskriv verksamheten på uteserveringen, dvs. serveringstider, ev. levande musik etc. ange max antal personer som får vistas i lokalen samt sittplatser, dels inomhus och dels på uteserveringen.

Vid tillfälligt evenemanget**Beskriv evenemanget**

Beskriv t.ex. typ av inriktning, typ av uppträdande, hur kommer biljettförsäljning ske, scen, antal barer, avgränsningar, värdar, VIP, kö gästlista, ev. samarbetspartners. Ange även ev. arrangörens namn.

Beskriv även hur arrangemanget kommer att marknadsföras. Uppge var det marknadsförs (t.ex. sociala nätverk, radio, tv etc.)

Var och av vem görs kontroll av legitimation? Hur ska serveringen överblickas och hur ska serveringen avgränsas?

Beräknat antal gäster:

Hur avser du att hantera ordning och säkerhet

Gör en riskbedömning och ange hur du avser hantera dessa risker?

Underskrift

Underskrift av firmatecknare

Namnförtydligande

Datum



Ange vilka personer i bolaget som gjort Folkhälsomyndighetens kunskapsprov

FOLKHÄLSOMYNDIGHETENS KUNSKAPSPROV

Namn	Personnummer
Provdatum	Kommun
<input type="checkbox"/> Intyg bifogas	

Namn	Personnummer
Provdatum	Kommun
<input type="checkbox"/> Intyg bifogas	

Namn	Personnummer
Provdatum	Kommun
<input type="checkbox"/> Intyg bifogas	

Ange om bolaget har eller har haft serveringstillstånd i annan kommun

BOLAGER HAR IDAG SERVERINGSTILLSTÅND

Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas
Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas

BOLAGER HAR HAFT SERVERINGSTILLSTÅND

Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas
Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Underskrift
Namnförtydligande

Ovanstående uppgifter ska styrkas genom intyg eller tillståndsbevis



SERVERINGSSTÄLLE

Namn	Resturangnummer	
Gatuadress	Postnummer	Postort

SERVERINGSANSVARIG PERSONAL (endast nytillkomna respektive avgående)

Namn	<input type="checkbox"/> Ny	Personnummer
Namn	<input type="checkbox"/> Ny	Personnummer
Namn	<input type="checkbox"/> Ny	Personnummer
Namn	<input type="checkbox"/> Ny	Personnummer
Namn	<input type="checkbox"/> Slutat	Personnummer
Namn	<input type="checkbox"/> Slutat	Personnummer
Namn	<input type="checkbox"/> Slutat	Personnummer
Namn	<input type="checkbox"/> Slutat	Personnummer
Namn	<input type="checkbox"/> Slutat	Personnummer

UNDERSKRIFT

Underskrift av tillståndshavare (firmatecknare)	
Namnförtydligande	Anmälningsdatum

REGISTRERAD OCH MOTTAGEN AV

Namn	Datum
------	-------

TILLÄMPLIGT LAGRUM (8 kap. 18 § alkohollagen (2010:1622))

Tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över serveringen och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden. Det sista gäller dock inte vid rumsservering. Den som är serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften med hänsyn till sina personliga egenskaper och omständigheterna i övrigt.
Tillståndshavaren ska till kommunen anmäla den eller de personer som har utsetts att ansvara för serveringen av alkoholdrycker.
Endast den som är anställd av tillståndshavaren eller som är inhyrd av ett bemanningsföretag får anlitas som köks- eller serveringspersonal eller för uppgifter som är av betydelse för ordning och nykterhet. Detta gäller dock inte ordningsvakter som förordnats enligt 2 § 4 lagen (1980:578) om ordningsvakter. Restaurangskolor med serveringstillstånd samt, efter överenskommelse med skolan, även andra restauranger med sådant tillstånd får i utbildnings syfte anlita restaurangskolans elever.

Uppgifterna som lämnas i samband med ansökan kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister.



CHECKLISTA

- Registreringsbevis från Bolagsverket
- Handling som styrker behörighet att teckna firma
- Kopia av kvitto på betald anmälningsavgift
- Uppgift om ägarförhållanden
- Köpeavtal
- Handlingar som styrker finansiering
- Beskrivning av verksamhetens inriktning
- Kunskap i alkohollagstiftning
- Anmälan av serveringsansvariga personer