



Malmö stad

Arbetsmarknads-, gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen

ÖVERENSKOMMELSE OM ARBETSFÖRLAGD UTBILDNING/LÄRARE (APU/APL) mellan skola och företag

AVSIKT

En del av undervisningstiden i gymnasieskolan, gymnasie- särskolan och vuxenutbildningen (inkl. SFI, mm.) förläggs till arbetsplatser utanför skolan. Syftet med detta är att stärka utbildningens branschknytning och kvalitet. Den arbetsplatsförlagda utbildningen avses att stödja och komplettera de skolförlagda studierna. Detta gynnar även näringslivet, som därigenom får tillgång till en bättre utbildad arbetskraft.

Avtalets syfte är att tillförsäkra elever tillgång till arbetsplatsförlagd utbildning. Med elever i detta avtal avses ungdomar och vuxna som genomgår utbildning på en av Malmö stads kommunala gymnasieskolor, gymnasiesärskolan eller vuxenutbildningar. Organisatoriskt tillhör dessa skolor förvaltningen och har nämnden som huvudman.

Företaget som ingår denna överenskommelse avser att ställa en eller flera elevutbildningsplatser till skolans förfogande i enlighet med de allmänna och särskilda villkoren som reglerar överenskommelsen. De allmänna villkoren gäller generellt för alla skolor inom utbildningsförvaltningen, medan de särskilda villkoren reglerar de delar som gäller specifikt för en viss bransch, skola, utbildning eller företag.

GILTIGHET (Välj ett alternativ)

Alternativ 1. Avtalet gäller tills vidare från tecknandes datum och förlängs automatiskt med ett läsår i taget om parterna inte senast en månad före läsårets slut (1 juli) skriftligen meddelat annat.

Alternativ 2. Avtalsperiod.

VILLKOR

Allmänna villkor gäller generellt för alla skolor inom förvaltningen. **Särskilda villkor** reglerar de delar som gäller specifikt för en viss bransch, skola, utbildning eller företag, bl.a. preciserade riskbedömningar.

BILAGOR

1. Allmänna villkor.
2. Särskilda villkor.
3. Överenskommelse för elev för aktuell period.

UNDERSKRIFT - SKOLA

Datum	Befattning
Namnteckning	Namnförtydligande

UNDERSKRIFT - FÖRETAG

Datum	Befattning
Namnteckning	Namnförtydligande

Överenskommelse om arbetsplatsförlagd utbildning (APU/APL) - Allmänna villkor *Allmänna villkor gäller generellt inom utbildningsförvaltningen oberoende av skola, utbildning, bransch eller APU/APL – företag.*

Arbetsplatsutbildningens syfte

Den arbetsplatsförlagda utbildningen/lärandet avses att stödja och komplettera de skolförlagda studierna. Utbildningen skall ske enligt gällande skollag, gymnasieförordning, fastställda läro- och kursplaner och de beslut och riktlinjer som kommunen lämnar samt utifrån den enskilda elevens förutsättningar, ålder och mognadsgrad. De allmänna villkoren styrs av dessa lag- och regelverk och kan därför komma att ändras om förändringar sker i dessa.

Arbetstid

Elevens arbetstider skall bestämmas i samråd mellan skolan och företaget. Utgångspunkten för överenskommelse om elevens arbetstid är att arbetsplatsens normala arbetstider och rutiner ska följas, vilket även kan inkludera kvälls- eller helgverksamhet.

Arbetsmiljöansvar

Elev som deltar i arbetsplatsförlagd utbildning är enligt 1 kap. 3 § arbetsmiljölagen (1977:1160) till största delen likställd med arbetstagare. Det direkta arbetsmiljöansvaret för eleven på APU/APL ligger på den som driver verksamheten, dvs. arbetsgivaren. Arbetsgivaren/företaget är skyldigt att följa den arbetsmiljölagstiftning som gäller på området och särskilt beakta det som gäller för minderåriga på arbetsplatser i enlighet med AFS 1996:1 och AFS 1982:3. Av detta följer bland annat att ensamarbete inte får förekomma för minderåriga. Såväl skola som företag skall se till att eleven informeras och har nödvändiga kunskaper i arbetsmiljöfrågor. Företaget skall informera om gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter i direkt anslutning till att elevens APU/APL påbörjas.

Arbetsskador och tillbud

Företaget åtar sig att utan dröjsmål meddela skolan eventuella tillbud eller skador som eleven utsatts för på arbetsplatsen.

Bedömning och betygsättning

Den arbetsplatsförlagda utbildningen utgör grund för betygsättning av eleven. Elevens ämneslärare följer i samverkan med handledaren elevens kunskapsutveckling. Handledaren bedömer den enskilda elevens utveckling mot uppsatta mål. Läraren håller kontakt med företaget/elevens handledare per telefon, via korrespondens och/eller genom arbetsplatsbesök.

Läraren ansvarar för betygsättning av eleven. Handledarens omdömen utgör ett av underlagen för lärarens betygsättning av eleven i relation till gällande kursmål.

Bemötande

Företaget ansvarar för att eleven inte utsätts för diskriminering, kränkningar eller trakasserier på arbetsplatsen och att eleven bemöts med respekt. Bestämmelser om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling finns bland annat i diskrimineringslagen (2008:567) och i skollagen (2010:800). Företaget ansvarar för att handledare och övrig personal på arbetsplatsen iakttar dessa regler.

Byte av praktikplats

Om företaget anser att en elev på grund av olämpligt uppförande, olämplighet för yrket eller av andra skäl, bör förflyttas eller av- bryta sin arbetsplatsförlagda utbildning skall företaget omedelbart anmäla detta till skolan.

Skolan har rätt att flytta en elev från en arbetsplats där kursplanens intentioner inte fullföljs eller där det förekommer andra brister, till exempel när det gäller elevens arbetsmiljö eller säkerhet.

Ersättningar

Eleven är under APU/APL-tiden inte anställd i företaget dvs. ersätter inte någon anställd och är inte berättigad till lön. Företaget erhåller ingen ersättning för tillhandahållande av APU/APL-platser.

Frånvaro

Företaget meddelar omgående skolan om en elev är frånvarande.

Försäkringar

Eleven är ansvars- och olycksfallsförsäkrad genom Malmö stad. Försäkringen gäller under hela den arbetsplatsförlagda utbildningen. Försäkringen täcker skada för såväl elev, företag som tredje man. Malmö stads ersättningsskyldighet avseende skada som orsakas av eleven under APU/APL är begränsad till skada som omfattas av Malmö stads an- svarsförsäkring samt beloppsmässigt maximerad till vid varje tillfälle utgående försäkringsersättning.

Enligt § 1 i skolförordning (SKOLFS 1991:47 och ändring i SKOLFS 2011:59) lämnas ersättning av statsmedel vid personskada till elev som fullgör arbetsplatsförlagt lärande i gymnasieskolan.

Handledning

Företaget utser en handledare som skall leda elevens arbete under den arbetsplatsförlagda utbildningen. Den som utses till handledare skall vara lämplig för uppdraget. Handledaren skall introducera eleven på arbetsplatsen och informera eleven om ordningsregler och säkerhetsföreskrifter. Handledaren skall i samverkan med skolan/ ansvarig lärare lägga upp utbildningen på arbetsplatsen samt lämna en bedömning som utgör underlag för betygsättning. Handledaren skall utan dröjsmål in- formera skolan om elevens frånvaro.

Handledaren informeras av skolan och bör ges möjlighet att delta vid de utbildningstillfällen som anordnas av skolan.

Huvudmannaskap

Utbildningsnämnden i Malmö stad har huvudansvaret för eleven. Rektor för skolan där eleven bedriver sin utbildning är ansvarig för såväl den teoretiska som den arbetsplatsförlagda utbildningen. Eleven är under APU/APL-tiden inte anställd av företaget. Skolans lärare skall ges möjlighet att fortlöpande besöka arbetsplatsen och på plats följa elevens kunskapsutveckling.

Lunch

Eleven har möjlighet till fri lunch på sin skola eller på annan kommunalskola i Malmö som ligger närmare arbetsplatsen.

Andra arrangemang kring elevens måltider kan regleras i *Särskilda villkor*.

Ordningsföreskrifter

Eleven skall följa företagets ordnings- och säkerhetsföreskrifter. Företaget skall informera eleven om dessa föreskrifter i direkt anslutning till att eleven börjar sin praktikperiod.

Resor

Eleven erhåller ersättning från skolan för resor till och från APU/APL-arbetsplatsen enligt samma regler som gäller för resor till och från skolan.

Sekretess och behandling av personuppgifter

Uppgifter om elevens personliga förhållanden som företaget får del av i samband med elevens APU/APL kan omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:800) om det kan antas att eleven eller någon närstående till eleven lider men om uppgifterna lämnas ut. Företaget åtar sig att iaktta sekretess beträffande sådana förhållanden om eleven.

Inför praktik på arbetsplatser där eleven kan komma i kontakt med sekretesskyddade eller konfidentiella uppgifter, skall eleven informeras om vilka lagar och regler som gäller. Ansvaret för att informera eleven om sekretess och ansvaret för att eleven undertecknar en eventuell försäkran ligger på företaget eller på skolan enligt en överenskommelse i *Särskilda villkor*.

Företaget skall följa personuppgiftslagen (1998:204) vid behandling av elevens personuppgifter.

Skadeståndsansvar

Parterna emellan ansvarar Malmö Stad för den person- eller sakskada som eleven oberoende av vållande, förorsakar företaget eller dess an- ställda. Malmö Stad ansvarar dessutom för den person- eller sakskada som eleven i den arbetsplatsförlagda utbildningen genom försummelse eller vårdslöshet vållar annan elev eller tredje man. Vid brott ansvarar Malmö stad för ren förmögenhetsskada med anledning av brottet.

Utbildning och information

Skolan har ansvaret för att anordna utbildning för företagets APU/APL- handledare och lämna till företaget information kring förutsättningar för den arbetsplatsförlagda utbildningen. Skolan skall informera om eleven och dennes förutsättningar.

Utrustning

Varje elev erhåller en för yrket adekvat utrustning avseende kläder och verktyg. Detaljreglering av elevens utrustning och vem som står för denna, skolan eller företaget, regleras i *Särskilda villkor*.